Linee guida per la compilazione delle Borse di Studio SISA e "Andrea Mezzetti" 2016

Versione 1.00 del 24 novembre 2015

Indice della guida

- Presentazione del Bando per le delle Borse di Studio SISA e "Andrea Mezzetti" 2016
- Modalità di invio di progetti di ricerca
- Documentazione da produrre
- Informazioni generali sulle funzionalità del portale
- Breve descrizione del Pannello di Controllo
- Inserimento dei progetti di ricerca



Portale dedicato alle Borse di Studio SISA e "Andrea Mezzetti" 2016 - Homepage

Presentazione delle Borse di Studio SISA e "Andrea Mezzetti" 2016

La Fondazione SISA, bandisce n. 4 (quattro) borse di studio del valore di €25.000,00 (venticinquemila/00) lordi ciascuna riservate a laureati, in possesso di laurea magistrale, che abbiano meno di 40 (quaranta) anni alla data di scadenza del bando, per svolgere attività di ricerca presso istituzioni scientifiche in Italia o all'estero.

Al miglior progetto verrà assegna la borsa di studio intitolata al Prof. Andrea Mezzetti che prevede oltre all'importo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) lordi un contributo, messo a disposizione dalla Fondazione SISA, per l'acquisto di materiale di laboratorio inerente al progetto.

La Borsa di studio dovrà essere utilizzata per lo svolgimento di un progetto di ricerca (clinica o di base) della durata di 12 (dodici) mesi per il raggiungimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- Migliorare le conoscenze nel campo delle malattie da aterosclerosi e sue complicanze;
- Sviluppare nuove tecniche di ricerca nel campo delle malattie da aterosclerosi e sue complicanze;
- Avviare nuovi programmi di ricerca nel campo delle malattie da aterosclerosi e sue complicanze;

Le borse, bandite grazie ad un contributo incondizionato di MSD Italia, saranno attribuite ai quattro migliori progetti di ricerca sulla base delle valutazioni espresse da revisori stranieri.



Portale dedicato alle Borse di Studio SISA e "Andrea Mezzetti" 2016 - Homepage dopo il login



Modalità di invio del progetto di ricerca

La compilazione della domanda online è la sola modalità di partecipazione al bando. Non saranno ritenute valide le domande incomplete o prive dei titoli obbligatori richiesti dal bando.

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere effettuata tramite iscrizione al portale www.sisa.it/Borsa2016/ e l'inserimento di tutta la documentazione dovrà essere completato entro le ore 24:00 (ora italiana) del 29 febbraio 2016, giorno di chiusura bando.

Per accedere al portale è necessario essere registrati; per creare un nuovo account bisogna cliccare su "Create new account" e indicare: indirizzo email, password, nome e cognome. A questo punto vi verrà inviata un'email dall'indirizzo di posta elettronica update@sisa.it (fare attenzione ad eventuali filtri anti spam), con un link di conferma. Nel caso in cui non funzionasse il link sarà sufficiente copiare e incollare

Create new account			
Email			
Password			
Name			
Surname			
	BACK		

nella barra degli indirizzi del browser l'intera riga comprensiva dell'intero codice di conferma.

From: update@sisa.it

Subject: SISA - confirm your registration

Welcome to SISA.

In order to confirm your registration, please click on the link below:

http://www.sisa.it/Borsa2016/confirm.php?code=22f28988ff84f797c0609c216517d64f

Email di conferma registrazione nuovo account inviata dal portale

I documenti obbligatori e gli ulteriori file opzionali devono essere inseriti in formato pdf, con una dimensione massima di 4 MB per ogni allegato. È comunque possibile aggiungere, eliminare o sostituire i documenti allegati anche durante la compilazione della domanda online, fino alla chiusura del bando.

Non è necessario chiudere o validare il progetto di ricerca sul portale, la documentazione che verrà esaminata per la valutazione dei progetti, sarà quella salvata sul portale al momento di chiusura del bando.

Le domande complete verranno inviate in forma anonima a referee stranieri per la valutazione. La documentazione in formato cartaceo, deve essere conservata per eventuali verifiche.

Documentazione da produrre

Sul sito è presente la sezione "Documents download" da cui è possibile scaricare i modelli della domanda di partecipazione e delle autocertificazioni in formato rtf (Rich Text Format) apribili con tutti gli editor di testo.

Questi documenti sono da compilare, stampare, firmare con firma autografa, acquisire e infine caricare sul sito in formato pdf.

Elenco della documentazione necessaria da inserire nel portale:

- Domanda completa di dati anagrafici e fiscali (Modello da scaricare).
- Progetto di ricerca redatto in inglese secondo il formato di immissione disponibile online.
- Lettera di accettazione redatta dal docente di riferimento della sede dove si intende svolgere il progetto.
- CV ed elenco delle pubblicazioni.
- Autocertificazione riferita ai compensi e relativa alle incompatibilità. La borsa non è
 cumulabile con altri contributi (borsa di dottorato, specializzazione, assegno di ricerca ed
 altri contributi assimilabili a questi) dal momento dell'avvio del progetto e per tutta la sua
 durata (Modello da scaricare).
- Autocertificazione relativa agli studi compiuti (Modello da scaricare).

In totale saranno da produrre 6 documenti (di cui tre presenti come modelli) più eventuali file opzionali per le figure oltre al progetto di ricerca da inserire online.

Informazioni generali sulle funzionalità del portale

Di seguito sono illustrate brevemente alcune caratteristiche del portale, alcune funzioni verranno descritte in modo più specifico in seguito:

- È possibile caricare sul sito i vari file solo in formato pdf e della dimensione massima di 4 MB ciascuno. È comunque possibile cancellare i file caricati e caricarne di nuovi.
- Nell'area dedicata al progetto di ricerca è presente una barra per spostarsi all'interno delle varie sezioni, per salvare e per tornare alla homepage del progetto.
- In alcune caselle di inserimento dati è presente la barra dell'editor di testo contenente alcuni semplici comandi di formattazione, i principali sono: grassetto, allineamento, elenchi puntati, apice, pedice, inserimento simbolo.
- È presente un pannello di controllo per potersi muovere nelle varie aree del portale e per gestire il proprio account.
- Il salvataggio è possibile in ogni momento, consigliamo di cliccare su "Save" ad ogni cambio di sezione.
- Il testo del progetto di ricerca dovrà essere salvato sul portale entro le ore 24:00 del 29 febbraio 2016. Solo le domande complete di tutta la documentazione verranno prese in considerazione per la valutazione dei progetti di ricerca.

Breve descrizione del Pannello di Controllo:

Home - Pagina di ingresso al portale dopo l'autenticazione;

Change your login data - Utilizzabile per modificare i propri dati di accesso;

Documents download - Pagina contenente il bando della borsa, una breve guida alla compilazione e i modelli della Domanda di Partecipazione, della Autocertificazione relativa agli studi compiuti e della Autocertificazione relativa ai compensi;

Control panel

- Home
- · Change your login data
- Documents download
- · Fill in the application
- Export pdf form data
- Logout

Fill in the application - Area da compilare per l'inserimento del progetto di ricerca suddivisa in varie sezioni: Anagrafica, Domanda di partecipazione, Project overview, Scientific Strategy, Preliminary Results, Research Plan, Cited Literature; si raccomanda di salvare il testo prima di uscire:

Export pdf form data - Consente di creare un pdf del progetto inserito;

Logout - Per effettuare il logout;

Inserimento del progetto di ricerca

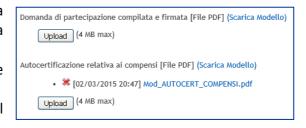
Il progetto di ricerca va redatto in lingua inglese e verrà inviato in cieco per la valutazione a tre revisori stranieri.

La lettera del responsabile del laboratorio in cui si svolgerà la ricerca, la domanda di partecipazione, l'autocertificazione relativa agli studi compiuti, l'autocertificazione relativa ai compensi, il CV e l'elenco delle pubblicazioni scientifiche possono essere redatti in italiano.

È possibile caricare sul sito i sei file relativi alla documentazione solo in formato pdf e della dimensione massima di 4 MB ciascuno.

È comunque possibile cancellare i file caricati e caricarne di nuovi.

Per caricare i file cliccare su "Upload", selezionare il file in formato pdf dal computer e cliccare su "Apri".



I file caricati possono essere cancellati cliccando sulla X presente accanto al nome del file caricato.

Per le figure possono essere caricati ulteriori tre file opzionali; ogni figura va inserita in una pagina dedicata con indicato il numero di figura, il titolo e la legenda. Nei tre box di testo *Scientific Strategy*, Upload (4 MB max)

Preliminary Results e Research Plan bisogna inserire il numero della eventuale figura a cui si

rimanda. Es: (Figure 1).

Nell'area dedicata all'inserimento del progetto è presente una barra per spostarsi all'interno delle varie sezioni, per salvare quanto caricato e per tornare alla homepage del progetto.

In alcune caselle di inserimento dati è presente la barra dell'editor di testo contenente alcuni semplici comandi di formattazione (i principali: riferiti al testo grassetto, corsivo, sottolineato e barrato; riferiti al paragrafo allineamento a

Il salvataggio è possibile in ogni momento, consigliamo di cliccare su "Save" ad ogni cambio sezione; dopo aver salvato sarete informati della buona riuscita del comando dalla comparsa, per qualche istante, della scritta verde Data saved.

destra, a sinistra, centrato, giustificato, elenchi puntati e numerati; riferiti a formattazioni

particolari apice, pedice e inserimento simbolo).

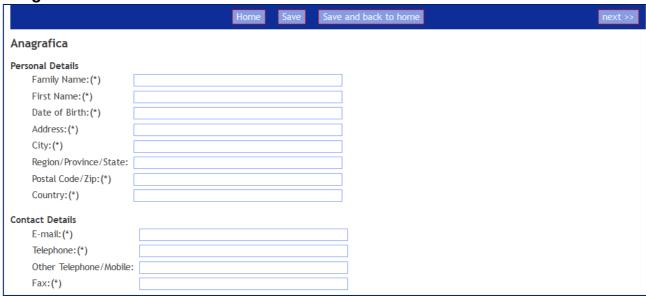


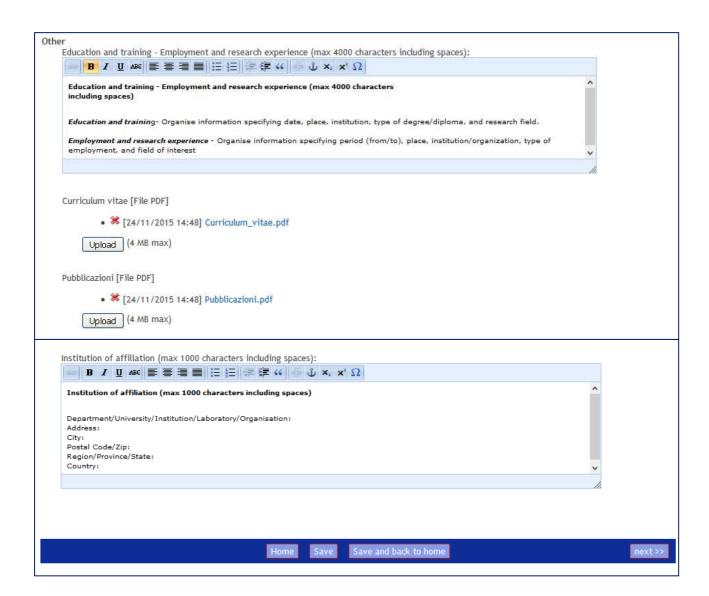
Messaggio di conferma salvataggio dei dati che appare per qualche secondo in seguito al comando "Save"

Ricordiamo che i testi caricati entro le ore 24:00 (ora italiana) del 29 febbraio 2016 verranno inviati ai referee per la valutazione. Consigliamo di compilare la domanda con anticipo rispetto alla scadenza o perlomeno di caricare i documenti richiesti e una versione preliminare del progetto.

La presentazione del progetto di ricerca è articolato in più sezioni: Anagrafica, Domanda di partecipazione, Project Overview, Scientific Strategy, Preliminary Results, Research Plan, Cited Literature.

Anagrafica

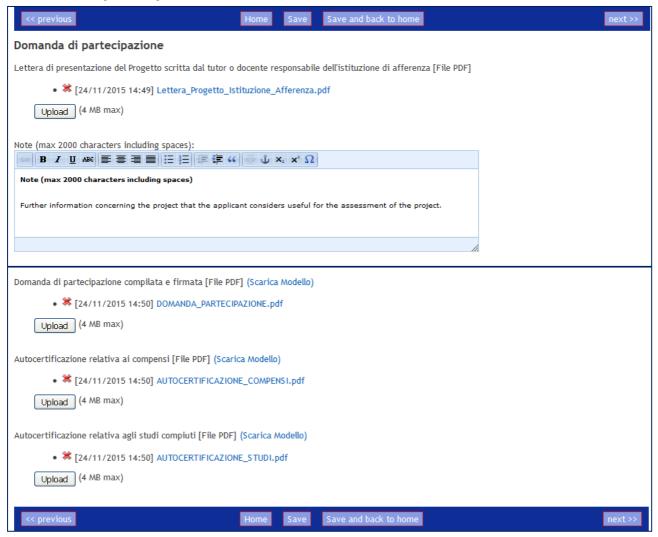




Informazioni richieste per compilare la "scheda anagrafica":

- dati personali, anagrafici e indirizzo di residenza;
- dettagli per essere contattati (email e telefono);
- istruzione e formazione ed esperienze di lavoro e ricerca (box in cui inserire il testo, da redigere in inglese);
- curriculum vitae in formato pdf (file max 4 MB);
- elenco delle pubblicazioni scientifiche in formato pdf (file max 4 MB);
- istituzione di affiliazione (box in cui inserire il testo, da redigere in inglese);

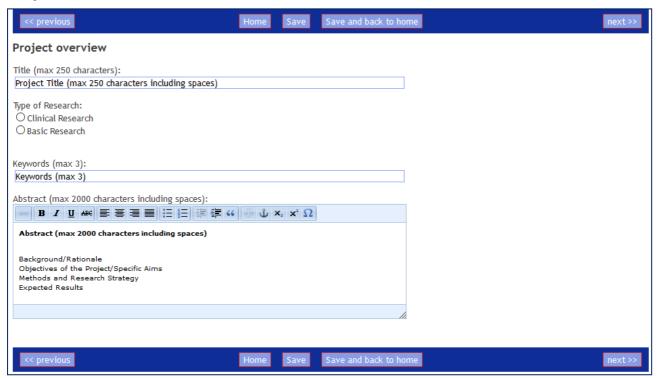
Domanda di partecipazione



Informazioni richieste per compilare la sezione "Domanda di partecipazione":

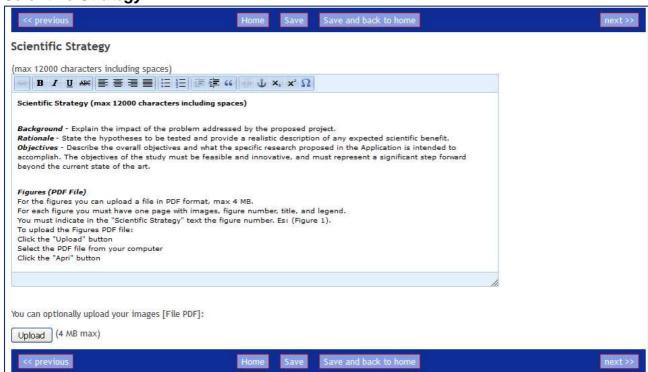
- lettera di presentazione del Progetto scritta dal tutor o docente responsabile dell'istituzione di afferenza (in pdf, max 4 MB);
- ulteriori informazioni inerenti il progetto che il richiedente ritiene utili per la valutazione del progetto (box in cui inserire il testo, da redigere in inglese);
- domanda di partecipazione compilata e firmata (in pdf, max 4 MB modello scaricabile);
- autocertificazione relativa ai compensi (in pdf, max 4 MB modello scaricabile);
- autocertificazione relativa agli studi compiuti (in pdf, max 4 MB modello scaricabile).

Project Overview



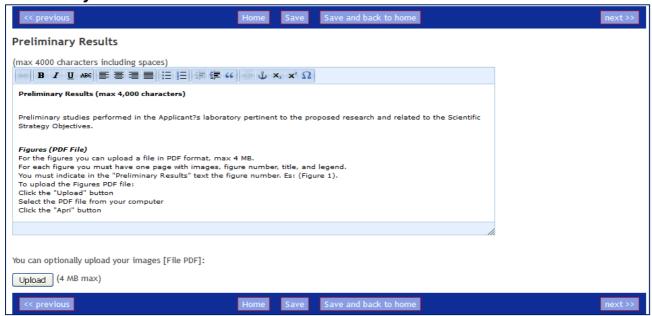
Da redigere in inglese - Inserire il titolo, indicare il tipo di ricerca (*Clinical Research* oppure *Basic Research*) e massimo 3 parole chiave. L'abstract deve essere strutturato come segue: background e razionale, obiettivi del progetto, metodi e strategie sperimentali, risultati attesi.

Scientific Strategy



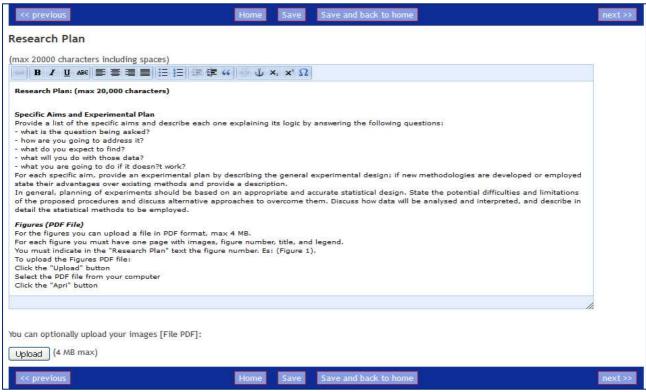
Da redigere in inglese - La sezione deve essere strutturata come segue: background, razionale, obiettivi. È possibile caricare un file con le figure (in pdf, max 4 MB).

Preliminary Results



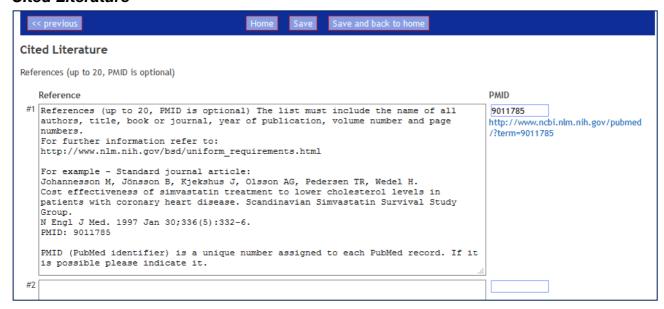
Da redigere in inglese – In questa sezione bisogna descrivere, se disponibili, i risultati preliminari inerenti agli obiettivi elencati nella strategia scientifica. È possibile caricare un file con le figure (in pdf, max 4 MB).

Research Plan



Da redigere in inglese – In questa sezione va inserito il piano di ricerca. Il testo dovrebbe fornire una risposta alle seguenti domande: a) quale è l'obiettivo/i che si intende perseguire? b) in quale modo si intende perseguirlo? c) quali sono i risultati attesi e quale il loro possibile impatto scientifico? È possibile caricare un file con le figure (in pdf, max 4 MB).

Cited Literature



In questa sezione si deve inserire la letteratura scientifica citata (max 20 lavori). Per ogni referenza indicare tutti gli autori (Cognome e Nome puntato), titolo, rivista, anno di pubblicazione, volume, pagina iniziale-finale. Se è disponibile, indicare il PMID (PubMed IDentifier). Il numero PMID è un numero unico assegnato a ciascuna citazione da PubMed).

Per ulteriori informazioni fare riferimento a:

http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

Esempio di citazione di articolo di rivista:

Johannesson M, Jönsson B, Kjekshus J, Olsson AG, Pedersen TR, Wedel H.

Cost effectiveness of simvastatin treatment to lower cholesterol levels in patients with coronary heart disease. Scandinavian Simvastatin Survival Study Group.

N Engl J Med. 1997 Jan 30;336(5):332-6. PMID: 9011785

Nelle pagine seguenti riportiamo un esempio del file pdf che si può esportare cliccando sull'apposito comando nel pannello di controllo.

Anagrafica

Personal Details

Family Name:(*)

First Name:(*)

Date of Birth:(*)

Address:(*)

City:(*)

Region/Province/State:

Postal Code/Zip:(*)

Country:(*)

Contact Details

E-mail:(*)

Telephone:(*)

Other Telephone/Mobile:

Fax:(*)

Other

Education and training - Employment and research experience (max 4000 characters including spaces):

Education and training - Employment and research experience (max 4000 characters including spaces)

Education and training- Organise information specifying date, place, institution, type of degree/diploma, and research field.

Employment and research experience - Organise information specifying period (from/to), place, institution/organization, type of employment, and field of interest.

Curriculum vitae [File PDF]

Attachments

• Curriculum vitae.pdf

Pubblicazioni [File PDF]

Attachments

• Pubblicazioni.pdf

Institution of affiliation (max 1000 characters including spaces):

Institution of affiliation (max 1000 characters including spaces)

Department/University/Institution/Laboratory/Organisation:

Address:

City:

Postal Code/Zip:

Region/Province/State:

Country:

Domanda di partecipazione

Lettera di presentazione del Progetto scritta dal tutor o docente responsabile dell'istituzione di afferenza [File PDF]

Attachments

• Lettera Progetto Istituzione Afferenza.pdf

Note (max 2000 characters including spaces):

Note (max 2000 characters including spaces)

Further information concerning the project that the applicant considers useful for the assessment of the project.

Domanda di partecipazione compilata e firmata [File PDF] (Scarica Modello)

Attachments

DOMANDA_PARTECIPAZIONE.pdf

Autocertificazione relativa ai compensi [File PDF] (Scarica Modello)

Attachments

• AUTOCERTIFICAZIONE COMPENSI.pdf

Autocertificazione relativa agli studi compiuti [File PDF] (Scarica Modello)

Attachments

• AUTOCERTIFICAZIONE STUDI.pdf

Project Overview

Title: Project Title (max 250 characters including spaces)

Type of Research:

Keywords: Keywords (max 3)

Abstract:

Abstract (max 2000 characters including spaces)

Background/Rationale Objectives of the Project/Specific Aims Methods and Research Strategy Expected Results

Scientific Strategy

Scientific Strategy (max 12000 characters including spaces)

Background - Explain the impact of the problem addressed by the proposed project.

Rationale - State the hypotheses to be tested and provide a realistic description of any expected scientific benefit.

Objectives - Describe the overall objectives and what the specific research proposed in the Application is intended to accomplish. The objectives of the study must be feasible and innovative, and must represent a significant step forward beyond the current state of the art.

Figures (PDF File)

For the figures you can upload a file in PDF format, max 4 MB.

For each figure you must have one page with images, figure number, title, and legend.

You must indicate in the "Scientific Strategy" text the figure number. Es: (Figure 1).

To upload the Figures PDF file:

Click the "Upload" button

Select the PDF file from your computer

Click the "Apri" button

Preliminary Results

Preliminary Results (max 4,000 characters)

Preliminary studies performed in the Applicant?s laboratory pertinent to the proposed research and related to the Scientific Strategy Objectives.

Figures (PDF File)

For the figures you can upload a file in PDF format, max 4 MB.

For each figure you must have one page with images, figure number, title, and legend.

You must indicate in the "Preliminary Results" text the figure number. Es: (Figure 1).

To upload the Figures PDF file:

Click the "Upload" button

Select the PDF file from your computer

Click the "Apri" button

Research Plan

Research Plan: (max 20,000 characters)

Specific Aims and Experimental Plan

Provide a list of the specific aims and describe each one explaining its logic by answering the following questions:

- what is the question being asked?
- how are you going to address it?
- what do you expect to find?
- what will you do with those data?
- what you are going to do if it doesn?t work?

For each specific aim, provide an experimental plan by describing the general experimental design; if new methodologies are developed or employed state their advantages over existing methods and provide a description.

In general, planning of experiments should be based on an appropriate and accurate statistical design. State the potential difficulties and limitations of the proposed procedures and discuss alternative approaches to overcome them. Discuss how data will be analysed and interpreted, and describe in detail the statistical methods to be employed.

Figures (PDF File)

For the figures you can upload a file in PDF format, max 4 MB.

For each figure you must have one page with images, figure number, title, and legend.

You must indicate in the "Research Plan" text the figure number. Es: (Figure 1).

To upload the Figures PDF file:

Click the "Upload" button

Select the PDF file from your computer

Click the "Apri" button

Cited Literature

	Reference	PMID
#1	References (up to 20, PMID is optional) The list must include the name of all authors, title, book or journal, year of publication, volume number and page numbers. For further information refer to: http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html For example - Standard journal article: Johannesson M, Jönsson B, Kjekshus J, Olsson AG, Pedersen TR, Wedel H. Cost effectiveness of simvastatin treatment to lower cholesterol levels in patients with coronary heart disease. Scandinavian Simvastatin Survival Study Group. N Engl J Med. 1997 Jan 30;336(5):332-6. PMID: 9011785 PMID (PubMed identifier) is a unique number assigned to each PubMed record. If it is possible please indicate it.	